

Załącznik nr 3

Szkoła Podstawowa nr 11
im. Królowej Jadwigi
ul. Królowej Jadwigi 2, 64-920 Piła
numer telefonu: 67 214 12 95
e-mail: sekretariat@sp11pila.pl
strona www: sp11pila.pl

.....
(Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....
(Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Numer telefonu kontaktowego)

.....
(Numer telefonu kontaktowego)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 11
im. Królowej Jadwigi w Pile
ul. Królowej Jadwigi 2
64-920 Piła**

Karta kontynuacji nauki dziecka w klasie 4 Szkoły Podstawowej nr 11 im. Królowej Jadwigi w Pile w roku szkolnym _____ (dotyczy ucznia z obwodu szkoły)

Dziecko ukończyło naukę w klasie 3 _____ w Szkole Podstawowej nr _____
im. _____ w Pile

Uwaga!

1. Zgłoszenie należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami.
2. Zgłoszenie należy dostarczyć do sekretariatu szkoły w terminie:
 - klasa sportowa i klasa językowa od 11 do 20 marca 2026 r.
 - klasa integracyjna i klasa ogólnodostępna od 09 marca do 27 marca 2026 r.

I. Dane osobowe dziecka (kandydata)																					
Imię																					
Nazwisko																					
PESEL w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Data i miejsce urodzenia dziecka (kandydata)	<table border="1"><tr><td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>R</td><td>R</td><td>R</td><td>R</td></tr></table>	D	D	M	M	R	R	R	R												
D	D	M	M	R	R	R	R														

Załącznik nr 3

Szkoła Podstawowa nr 11
im. Królowej Jadwigi
ul. Królowej Jadwigi 2, 64-920 Piła
numer telefonu: 67 214 12 95
e-mail: sekretariat@sp11pila.pl
strona www: sp11pila.pl

II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych	
Matka - imię i nazwisko	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
Ojciec – imię i nazwisko	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
III. Oświadczenie pisemne o miejscu zamieszkania¹ rodziców kandydata i kandydata	
Adres zamieszkania dziecka (kandydata)	(miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)
Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego	(miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego	(miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)
IV. Wybór klasy 4 szkoły podstawowej (zaznacz właściwe)	
klasa ogólnodostępna	
klasa integracyjna *	
klasa językowa z rozszerzonym językiem niemieckim*	
klasa sportowa *	

****1. Postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z regulaminem naboru do klasy 4 językowej z rozszerzonym j. niemieckim, klasy integracyjnej i klasy sportowej przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.***

¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Załącznik nr 3

Szkoła Podstawowa nr 11
im. Królowej Jadwigi
ul. Królowej Jadwigi 2, 64-920 Piła
numer telefonu: 67 214 12 95
e-mail: sekretariat@sp11pila.pl
strona www: sp11pila.pl

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w zgłoszeniu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, która jest integralną częścią zgłoszenia.

.....
(Data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(Data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 11 im. Królowej Jadwigi w Pile
Adres: Królowej Jadwigi 2, 64-920 Piła
Kontakt: sekretariat@sp11pila.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH – dane kontaktowe

Kontakt: iod@sp11pila.pl

3. CEL PRZETWARZANIA

Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, prowadzenie dokumentacji i realizacja ustawowych zadań po przyjęciu.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami).

5. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)

Podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z charakterem współpracy oraz podmioty uprawnione do pozyskiwania danych na mocy obowiązujących przepisów.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż rok od momentu

Załącznik nr 3

Szkoła Podstawowa nr 11
im. Królowej Jadwigi
ul. Królowej Jadwigi 2, 64-920 Piła
numer telefonu: 67 214 12 95
e-mail: sekretariat@sp11pila.pl
strona www: sp11pila.pl

ukończenia, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres przewidziany przepisami prawa.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych oraz bycia zapomnianym
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
-

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

9. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym i stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, a następnie przyjęcia do jednostki i realizacji nauki.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą wykorzystywane do profilowania.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....
(Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w postaci:

- nazwisko i imiona dziecka,
- data i miejsce urodzenia dziecka,

Załącznik nr 3

Szkoła Podstawowa nr 11
im. Królowej Jadwigi
ul. Królowej Jadwigi 2, 64-920 Piła
numer telefonu: 67 214 12 95
e-mail: sekretariat@sp11pila.pl
strona www: sp11pila.pl

- pesel dziecka,
- adres zamieszkania dziecka,
- nazwiska i imiona matki, ojca, opiekunów prawnych dziecka oraz adres ich zamieszkania,
- adres poczty elektronicznej matki, ojca/opiekunów prawnych oraz numery ich telefonów.

Data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów

.....
(Data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(Data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Data przyjęcia podania (*wypełnia szkoła*)