

Załącznik nr 2a

Szkoła Podstawowa nr 11
im. Królowej Jadwigi
ul. Królowej Jadwigi 2, 64-920 Piła
numer telefonu: 67 214 12 95
e-mail: sekretariat@sp11pila.pl
strona www: sp11pila.pl

.....
(Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Numer telefonu kontaktowego)

.....
(Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Numer telefonu kontaktowego)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 11
im. Królowej Jadwigi w Pile
ul. Królowej Jadwigi 2
64-920 Piła**

Wniosek o przyjęcie dziecka sześciolatniego¹ do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Królowej Jadwigi w Pile na rok szkolny 2026/2027 (dotyczy kandydata spoza obwodu szkoły)

Proszę o przyjęcie syna/córki
(imię i nazwisko dziecka)
do klasy pierwszej w roku szkolnym **2026/2027**

Uwaga!

1. Zgłoszenie należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami.
2. Zgłoszenie należy dostarczyć do sekretariatu szkoły w terminie
od 09 marca do 27 marca 2026 r.

Proszę zabrać ze sobą akt urodzenia dziecka (do wglądu).

3. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie VI.

I. Dane osobowe dziecka (kandydata)													
Imię													
Nazwisko													
PESEL w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
Data i miejsce urodzenia dziecka (kandydata)	<table><tr><td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>R</td><td>R</td><td>R</td><td>R</td></tr></table>	D	D	M	M	R	R	R	R				
D	D	M	M	R	R	R	R						

¹ Art. 36 ust.1 i 2 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082; zmienionej ustawą z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089, z 2023 r. poz. 185) na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych		
Matka - imię i nazwisko		
Numer telefonu		
Adres poczty elektronicznej		
Ojciec – imię i nazwisko		
Numer telefonu		
Adres poczty elektronicznej		
III. Oświadczenie o miejscu zamieszkania² rodziców kandydata i kandydata		
Adres zamieszkania dziecka (kandydata)		(miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)
Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego		(miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego		(miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)
IV. Inne informacje o dziecku		
Przedszkole, do którego uczęszczało dziecko (kandydat)		(wpisać pełną nazwę przedszkola lub <i>nie dotyczy</i>)
Opinia o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych		(wpisać nazwę poradni, numer opinii lub <i>nie dotyczy</i>)
V. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych. Uwaga! Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.		
	Nazwa szkoły	Adres szkoły
Pierwszy wybór		
Drugi wybór		
Trzeci wybór		

² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

VI. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów zawartych w Regulaminie rekrutacji		
L.p.	Kryterium	Tak/Nie*
1	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	
2	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły. (Oświadczenie o miejscu pracy rodziców dziecka – kandydata do szkoły – załącznik nr 3)	
3	Dziecko uczęszczało do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły	
4	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki. (Oświadczenie pisemne o miejscu zamieszkania krewnych dziecka – kandydata do szkoły)	

* Należy wpisać TAK lub NIE we właściwej rubryce przy każdym z 4 kryteriów.

VII. Wybór klasy 1 szkoły podstawowej (zaznacz właściwe)	
klasa ogólnodostępna	
klasa integracyjna *	
klasa językowa z rozszerzonym językiem niemieckim*	
klasa usportowiona pod patronatem Akademii Siatkówki Braci Lach*	

* Postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z regulaminem naboru do klasy 1 językowej z rozszerzonym językiem niemieckim, klasy integracyjnej i klasy usportowionej Akademii Siatkówki Braci Lach przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w zgłoszeniu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej.
3. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, która jest integralną częścią zgłoszenia.

.....
(Data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(Data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 11 im. Królowej Jadwigi w Pile

Adres: Królowej Jadwigi 2, 64-920 Piła

Kontakt: sekretariat@sp11pila.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH – dane kontaktowe

Kontakt: iod@sp11pila.pl

3. CEL PRZETWARZANIA

Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, prowadzenie dokumentacji i realizacja ustawowych zadań po przyjęciu.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami).

5. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)

Podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z charakterem współpracy oraz podmioty uprawnione do pozyskiwania danych na mocy obowiązujących przepisów.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż rok od momentu ukończenia, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres przewidziany przepisami prawa.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych oraz bycia zapomnianym
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
-

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

9. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym i stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, a następnie przyjęcia do jednostki i realizacji nauki.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą wykorzystywane do profilowania.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....
(Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w postaci:

- nazwisko i imiona dziecka,
- data i miejsce urodzenia dziecka,
- pesel dziecka,
- adres zamieszkania dziecka,
- nazwiska i imiona matki, ojca, opiekunów prawnych dziecka oraz adres ich zamieszkania,
- adres poczty elektronicznej matki, ojca/opiekunów prawnych oraz numery ich telefonów.

Data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów

.....
(Data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(Data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Data przyjęcia podania *(wypełnia szkoła)*