

Szkoła Podstawowa nr 11
im. Królowej Jadwigi
ul. Królowej Jadwigi 2, 64-920 Piła
numer telefonu: 67 214 12 95
e-mail: sekretariat@sp11pila.pl
strona www: sp11pila.pl

.....
(Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....
(Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Numer telefonu kontaktowego)

.....
(Numer telefonu kontaktowego)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 11
im. Królowej Jadwigi w Pile
ul. Królowej Jadwigi 2
64-920 Piła**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy _____
Szkoły Podstawowej nr 11 im. Królowej Jadwigi w Pile
w roku szkolnym _____
(dotyczy ucznia spoza obwodu szkoły)**

Powołując się na Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.) wnioskujemy o możliwość kontynuowania nauki przez naszego syna/córkę

_____,
obecnie ucznia/uczennicy _____

(nazwa, adres, telefon szkoły)

w klasie _____ w roku szkolnym _____

I. Dane osobowe dziecka (kandydata)													
Imię													
Nazwisko													
PESEL w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												
Data i miejsce urodzenia dziecka	<table border="1"> <tr> <td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>R</td><td>R</td><td>R</td><td>R</td> </tr> </table>	D	D	M	M	R	R	R	R				
D	D	M	M	R	R	R	R						
II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych													
Matka - imię i nazwisko													
Numer telefonu													
Adres poczty elektronicznej													
Ojciec – imię i nazwisko													
Numer telefonu													
Adres poczty elektronicznej													
III. Oświadczenie pisemne o miejscu zamieszkania ¹ rodziców kandydata i kandydata													
Adres zamieszkania dziecka (kandydata)	(miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)												
Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego	(miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)												
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego	(miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)												
IV. Wybór klasy szkoły podstawowej (zaznacz właściwe)													
klasa ogólnodostępna													
klasa integracyjna													
klasa językowa z rozszerzonym językiem niemieckim													
klasa sportowa													
klasa usportowiona pod patronatem Akademii Siatkówki Braci Lach													

¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Szkoła Podstawowa nr 11
im. Królowej Jadwigi
ul. Królowej Jadwigi 2, 64-920 Piła
numer telefonu: 67 214 12 95
e-mail: sekretariat@sp11pila.pl
strona www: sp11pila.pl

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w zgłoszeniu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej.
3. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, która jest integralną częścią zgłoszenia.

.....
(Data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(Data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Szkoła Podstawowa nr 11 im. Królowej Jadwigi z siedzibą w Pile, przy ul. Królowej Jadwigi 2 (dalej: Administrator lub Szkoła).

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- e-mail: sekretariat@sp11pila.pl
- telefonicznie: 67 214 12 95.

Inspektor ochrony danych

Nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 11 im. Królowej Jadwigi w Pile czuwa wyznaczony przez Dyrektora inspektor ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: iod.@sp11pila.pl Do inspektora ochrony danych w Szkole należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Szkołę, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cel i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu przeprowadzenia rekrutacji uczniów w roku szkolnym 2025/2026 i realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą, w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na

administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO²) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe – podstawa prawna art. 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082³).

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń⁴ oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Szkole systemów informatycznych.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane oraz w celach archiwalnych, których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) lub przez okres wskazany w przepisach szczególnych, dla tych danych.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

² Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

³ Zmienionej ustawą z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089.

⁴ Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 180).

Szkoła Podstawowa nr 11
im. Królowej Jadwigi
ul. Królowej Jadwigi 2, 64-920 Piła
numer telefonu: 67 214 12 95
e-mail: sekretariat@sp11pila.pl
strona www: sp11pila.pl

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....
(Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych
mojego dziecka w postaci:

- nazwisko i imiona dziecka,
- data i miejsce urodzenia dziecka,
- pesel dziecka,
- adres zamieszkania dziecka,
- nazwiska i imiona matki, ojca, opiekunów prawnych dziecka oraz adres ich zamieszkania,
- adres poczty elektronicznej matki, ojca/opiekunów prawnych oraz numery ich telefonów.

Data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów

.....
(Data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(Data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Data przyjęcia podania (*wypełnia szkoła*)