

## **mLEGITYMACJE**

Mobilną legitymację może otrzymać uczeń, któremu wcześniej wydano tradycyjną wersję dokumentu. Okres ważności mLegitymacji jest taki sam jak okres ważności wydanej wcześniej wersji papierowej. W przypadku utraty ważności „tradycyjnej” legitymacji, mobilna wersja będzie unieważniana. Unieważnienie będzie mogło być dokonane przez szkołę także w przypadku utraty mLegitymacji na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym była przechowywana (mLegitymacja jest przypisana do konkretnego urządzenia - w momencie zgubienia lub kradzieży telefonu należy natychmiastowo poinformować osoby odpowiedzialne za wydawanie mLegitymacji).

### **Aby uruchomić mLegitymację należy:**

1. Złożyć wniosek do dyrektora szkoły o wydanie mLegitymacji (dokument 1.pdf).
2. Wysłać na adres **sekretariat@sp11pila.pl** zdjęcie legitymacyjne w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5 MB, podpisane imieniem i nazwiskiem ucznia oraz klasą.  
Zdjęcie będzie przechowywane przez 30 dni, do momentu wygenerowania mLegitymacji. Po tym czasie zostanie usunięte.
3. Pobrać Aplikację mObywatel, potwierdzić regulamin (mLegitymacja może być pobrana tylko na 1 urządzeniu).
4. Po otrzymaniu ze szkoły kodu aktywacyjnego uruchomić System na urządzeniu.

### **W załączeniu:**

1. Wniosek o wydanie mLegitymacji (dokument 1.pdf).
2. Instrukcja instalacji mLegitymacji (dokument 2.pdf).
3. Wniosek o anulowanie mLegitymacji (dokument 3.pdf).