

KLAUZULA INFORMACYJNA DO WYROBIENIA LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Szanowni Państwo, zgodnie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 17 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy Państwa, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procesu wyrabiania legitymacji szkolonej jest Szkoła Podstawowa nr 11 im. Królowej Jadwigi w Piła, NIP: 764-23-31-587, adres: 64-920 Piła, ul. Królowej Jadwigi 2, e-mail: sekretariat@sp11pila.pl, tel. (67) 214 12 95, reprezentowana przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod.oswiata@erodo.com.co, wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym w sprawach mających związek z realizacją Państwa praw wynikających z RODO.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wyrobienia legitymacji szkolnej w tym elegitymacji lub mLegitymacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych.
5. Odbiorcami Państwa danych mogą być Ministerstwo Cyfryzacji oraz podmioty z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia w zakresie świadczenia usługi wyrabiania legitymacji a także usługi hostingu poczty email.
6. Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane w związku z użytkowaniem przez ucznia legitymacji do czasu jej unieważnienia związanego z zakończeniem edukacji w szkole.
7. Zgodnie z RODO posiadają Państwo prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych (otrzymania ich kopii);
 - b. sprostowania lub uzupełnienia swoich danych;
 - c. usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d. ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wydania legitymacji. Niepodanie danych jest równoznaczne z brakiem wydania legitymacji.

.....
Piła, dnia

.....
Czytelny podpis opiekuna prawnego