

# REGULAMIN REKRUTACJI

do klasy czwartej

Szkoły Podstawowej nr 11 im. Królowej Jadwigi w Pile

na rok szkolny 2026/2027

## Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 06 grudnia 2013 roku. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7, z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 r. poz. 1082)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. 1737).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2020 poz. 2138).
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1283).
8. Zarządzenie Nr 711(20)26 Prezydenta Miasta Piły z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych w roku szkolnym 2026/2027.
9. Uchwała Nr XXV/206/26 Rady Miasta Piły z dnia 27 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia planu sieci i określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Piła od dnia 1 września 2026 roku.

Statut Szkoły Podstawowej nr 11 im. Królowej Jadwigi w Pile.

## Zasady rekrutacji:

1. Postępowanie rekrutacyjne do **klasy czwartej językowej z rozszerzonym językiem niemieckim** oraz **klasy sportowej** przeprowadza się na podstawie:
  - Karty kontynuacji nauki w klasie czwartej w roku szkolnym 2026/2027 – wzór karty załącznik nr 3.
  - Wniosku o przyjęcie do klasy czwartej w roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów spoza rejonu– wzór wniosku załącznik nr 4.
  - Sprawdzeniu predyspozycji językowych lub prób sprawności fizycznej.

Karty i wnioski można pobrać ze strony internetowej [www.sp11pila.pl](http://www.sp11pila.pl) lub w sekretariacie szkoły. Wypełnione dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły w **terminie**:

- a) 09.03.2026 r. – 20.03.2026 r. – kandydaci do klasy sportowej i językowej
- b) 09.03.2026 r. – 27.03.2026 r.- kandydaci do klas integracyjnej i ogólnodostępnej

2. W celu przeprowadzenia rekrutacji uczniów do klas czwartych Szkoły Podstawowej nr 11 im. Królowej Jadwigi w Pile Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania jej członków.
3. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
  - Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
  - Przyjęcie do klasy czwartej integracyjnej uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie ze Statutem Szkoły.
  - Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych / niezakwalifikowanych oraz przyjętych / nieprzyjętych na podstawie sprawdzianu z języka niemieckiego do klasy czwartej językowej z rozszerzonym językiem niemieckim.
  - Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych / niezakwalifikowanych oraz przyjętych / nieprzyjętych na podstawie prób sprawności fizycznej do klasy czwartej sportowej.
  - Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
  - Uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły. Jeżeli decyzja Dyrektora powoduje dodatkowe nakłady finansowe, które skutkują zmianami organizacyjnymi pracy szkoły, to przyjęcie ucznia do szkoły odbywa się za zgodą organu prowadzącego.
5. Liczebność zespołu klasowego w roku szkolnym 2026/2027:

W klasie czwartej integracyjnej liczebność zespołu klasowego nie może być większa niż 20 uczniów, w tym od 1 do 5 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. Szkoła oferuje nauczanie w systemie klasowym. Wyboru klasy kandydat dokonuje na etapie naboru.

**W roku szkolnym 2026/2027 przewidziane są:**

- klasy czwarte ogólnodostępne, klasa językowa z rozszerzonym językiem niemieckim (kontynuacja nauczania języka niemieckiego), klasa sportowa, klasa integracyjna.
7. Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz  
postępowaniu uzupełniającym do klas czwartych  
Szkoły Podstawowej nr 11 w Pile  
w roku szkolnym 2026/2027**

Składanie:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karty kontynuacji nauki w klasie czwartej w roku szkolnym 2026/2027 – wzór karty załącznik nr 3.</li> <li>• Wniosku o przyjęcie do klasy czwartej w roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów spoza rejonu– wzór wniosku załącznik nr 4.</li> </ul>	
postępowanie rekrutacyjne	<b>09.03.2026 r. – 27.03.2026 r.</b>
postępowanie uzupełniające	04.05.2026 r. – 08.05.2026 r.
<b>Składanie kart i wniosków o przyjęcie do klas czwartych z rozszerzonym językiem niemieckim oraz oddziałów sportowych szkół podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych:</b>	
postępowanie rekrutacyjne	<b>11.03.2026 r. – 20.03.2026 r.</b>
postępowanie uzupełniające	04.05.2026 r. – 08.05.2026 r.
<b>Przeprowadzenie odpowiednio prób sprawności fizycznej i sprawdzianu kompetencji językowych:</b>	
postępowanie rekrutacyjne	<b>23.03.2026 r. – 25.03.2026 r.</b>
postępowanie uzupełniające	11.05.2026 r.– 13.05.2026 r.
<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej lub sprawdzianu predyspozycji językowych:</b>	
postępowanie rekrutacyjne	<b>30.03.2026 r.</b>
postępowanie uzupełniające	18.05.2026 r.
<b>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną kart, wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt. 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe:</b>	
postępowanie rekrutacyjne	<b>30.03.2026 r. – 01.04.2026 r.</b>

postępowanie uzupełniające	11.05.2026. r. – 13.05.2026 r.
<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych:</b>	
<b>postępowanie rekrutacyjne</b>	<b>08.04.2026 r.</b>
postępowanie uzupełniające	15.05.2026 r.
<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych:</b>	
postępowanie rekrutacyjne	<b>14.04.2026 r.</b>
postępowanie uzupełniające	21.05.2026 r.

### **Procedury odwoławcze:**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (listy dostępne do wglądu w sekretariacie szkoły) rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/prawnego opiekuna z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Rodzice/prawni opiekunowie kandydata mogą wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Odwołaniem od decyzji Dyrektora szkoły jest złożenie skargi do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

### **Przepisy końcowe:**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku.
2. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej [www.sp11pila.pl](http://www.sp11pila.pl).
3. Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości rodzicom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.
4. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych listy kandydatów dostępne będą w sekretariacie szkoły w terminach podanych powyżej.
5. Decyzje Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej ważne są, jeżeli zostaną podjęte w obecności przynajmniej ½ składu członków ww. komisji.